

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
« ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»**

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2018 года

№ 214

г. Череповец

**Об утверждении учетной
политики учреждения**

На основании и в соответствии с:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Учетная политика департамента здравоохранения Вологодской области.

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н).

П Р И К А З Ы В А Ю :

Установить на 2019 год для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующую учетную политику учреждения:

РАЗДЕЛ 1. Организация ведения бухгалтерского учета.

1. Ведение бухгалтерского учета передано по Контракту № 10 от 09.01.2019г. КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия».

2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения:

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ.

3. Технология обработки учетной информации.

3.1. Обработка учетной информации ведется с применением Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

Основание: п.п. 6, 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., п.9 СГС «Учетная политика»

3.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи учреждение, КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия» осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (программы УРМ, СУФД);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю (программа «WEB-консолидация»);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательствам в инспекцию Федеральной налоговой службы (программа «Астрал-отчет», «СБИС»);
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (программа «Астрал-отчет»);
- передача отчетности в органы статистики (программа «Астрал-отчет»);
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

3.3. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности: осуществляется резервное копирование данных и резервное хранение копий данных в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены:

- администратором ЕЦИС;
- администратором Web-консолидации.

Основание: п.п.32,33 СГС «Концептуальные основы», п.п.14,19 Инструкции № 157н

4. Учреждением ведется отдельный учет по источникам финансирования. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

- 1) 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 2) 3 – средства во временном распоряжении;
- 3) 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 4) 5 – субсидии на иные цели;
- 5) 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013г. № 65н).
Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расходы учреждения распределяются по соответствующим источникам финансирования и учет ведется обособлено.

5. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.

График документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов учреждением в КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия» регламентируется контрактом.

5.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и уполномоченного лица (начальника отдела внутреннего контроля).

5.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенные собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов (заверенных электронной подписью).

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ, п.32 СГС «Концептуальные основы»

5.3. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению № 14 . Журналы операций подписываются уполномоченным лицом (начальником отдела внутреннего контроля) и специалистом по внутреннему контролю, составившим журнал операций.

5.4. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета из предположения надлежащего составления первичных

учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. Подтверждением проведения внутреннего контроля хозяйственных операций является отметка специалиста по внутреннему контролю, подтверждающая проверку документа.

Под внутренним контролем хозяйственной операции понимается проверка первичного учетного документа на соответствие:

- формы документа;
- заполнения всех обязательных реквизитов;
- правового основания и предмета государственного контракта (контракта).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6. Для отражения объектов учета и в учреждении применяются унифицированные формы первичных документов:

- утвержденные приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н)

7. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются с требованиями ч.2 ст.9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7) подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Основание: ч.2 ст.9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, п.25 СГС «Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика».

7.1. Утвердить форму путевого листа (Приложение № 15).

8. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов осуществляется сотрудником учреждения (привлекается профессиональный переводчик). Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью лица, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

9. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии, по требованию (при проверке);

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии, по требованию (при проверке);
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности заполняется ежемесячно, в последний день месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

- 9.1 Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях (Приложение 17).
10. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, установленных в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.
Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., п.п.32,33 СГС «Концептуальные основы».
11. Учет кассовых операций осуществлять в соответствии с Указаниями «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», утвержденными Центральным Банком Российской Федерации 11 марта 2014г. № 3210-У. Установить периодичность ревизии кассы 1 раз в месяц, а также при смене кассиров (приказ № 1 от 09.01.2019г)
12. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя (приказ № 208 от 29.12.2018). Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты. Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).
Основание: указания Банка России от 11 марта 2014г. № 3210-У.
13. Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе на специалиста по внутреннему контролю исполняющего обязанности кассира Колосову Л. С.
14. Расчеты с юридическими, физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники и терминала.
15. ККМ расположены в двух зданиях учреждения: ул.Милютина, 6; ул.Молодежная, 8. Выручка из касс, расположенных в зданиях по адресам ул.Милютина, 6 и ул.Молодежная, 8, сдается ежедневно на следующий день.
16. Операции при приеме наличных денежных средств осуществляются кассирами.
17. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами осуществлять в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации.

18. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях № 157Н от 01.12.2010г. Рабочий план счетов утвержден Инструкцией «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» № 174Н от 16.12.2010г. (Приложение № 1).

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» п.9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

19. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1-18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

| Разряд номера счета | Код |
|---------------------|---|
| 1-4 | <i>Аналитический код вида услуги:</i> 0902 «Амбулаторная помощь» |
| 5-14 | 0000000000 |
| 15-17 | <i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> - аналитической группе подвида доходов бюджетов; - коду вида расходов; - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов |
| 18 | <i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> - 2 приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - 3 средства во временном распоряжении; - 4 субсидия на выполнение государственного задания; - 5 субсидии на иные цели; - 7 средства по обязательному медицинскому страхованию |

Основание: пункты 21-21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции 174н.

20. Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н:

- 1) Счет 01 «Имущество, полученное в пользование», в т.ч.
счет 01.1.02 – «иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования»
- 2) Счет 02 «Материальные ценности на хранении», в т.ч.:
счет 02.1 – материальные ценности - ОЦДИ;
счет 02.2 – материальные ценности - ИДИ (полученные вакцины, до получения распоряжения от Департамента имущественных отношений Вологодской области);
счет 02.3 – мат. ценности на хранении до утилизации;
- 3) Счет 03.1 «Бланки строгой отчетности» (бланки листов нетрудоспособности, бланки рецептов, бланки медицинских справок о допуске к управлению транспортным средством, топливные карты).
- 4) Счет 04 «Сомнительная задолженность» (учитывается списанная с балансового учета сумма недостачи).
- 5) Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».
- 6) Счет 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения».
- 7) Счет 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».
- 8) Счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (учитывается списанная с балансового учета сумма недостачи).
- 9) Счет 21 «Основные средства в эксплуатации».
- 10) Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

- 11) Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».
21. Утвердить перечень лиц имеющих право подписи первичных учетных документов (п.2 пп.7 ст.9 Федерального закона о бухгалтерском учете): главная м/сестра, старшие м/сестры, заведующие з/пунктами, заведующий Р-службой, заведующий лабораторией, начальник хозяйственного отдела, механик, кассиры. Достоверность данных содержащихся в документах обеспечивают лица, составившие и подписавшие документы.
22. Оформление и предоставление в отдел внутреннего контроля первичных учетных документов регламентируются графиком документооборота (Приложение № 2)
23. Расчеты с подотчетными лицами
- 23.1. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном в соответствии с Положением о служебных командировках. (Приложение № 3). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Положением, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).
- 23.2. При возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.
- 23.3. Выдача средств на хозяйственные расходы, устанавливается в соответствии с Положением о выдаче наличных денежных средств в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами. (Приложение № 4). Выдача денежных средств под отчет производится путем:
- Выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
 - Перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.
- 23.4. Утвердить перечень лиц, имеющих право получения денег под отчет на хозяйственные нужды: начальник хоз.отдела, механик, сестры-хозяйки, председатель профкома (либо И.о. на время б/листов, отпусков).
24. Относить к бланкам строгой отчетности: бланки листов нетрудоспособности, бланки рецептов, трудовые книжки и вкладыши к ним, топливные карты. Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., письмо Минфина от 03.06.2008г. № 02-14-10а/1611. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Учет бланков строгой отчетности возлагаю на:
- начальника отдела внутреннего контроля Галову Л.В.- бланки листов нетрудоспособности;
 - главную медсестру Ящук Е.И. - бланки рецептов;
 - начальника отдела кадров Разину Г.Г. - трудовые книжки и вкладыши к ним;
 - механика Спиридонова В.В. – топливные карты.
25. Установить стоимость бланков строгой отчетности для учета в условной оценке: один бланк – один рубль.

26. Право подписи доверенности на товарно-материальные ценности оставляю за собой, начальником отдела внутреннего контроля.

27. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения производится в соответствии с Положением об инвентаризации. (Приложение № 5). Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49., раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

28. Состав постоянно действующей комиссии:

- По инвентаризации (приказ № 32 от 16.01.2019)
- По списанию нефинансовых активов (приказ № 32 от 16.01.2019)
- Комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта.

Утвердить состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта:

председатель комиссии: - главный врач;

члены комиссии: зам. главного врача по экономическим вопросам;

механик;

специалист по внутреннему контролю.

29. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в Приложении № 13.

30. Внутренний финансовый контроль осуществлять в соответствии с Положением об осуществлении внутреннего финансового контроля, утвержденным руководителем. (Приложение № 6).

Постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- сотрудники отдела внутреннего контроля;
- сотрудники планово-экономического отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

В целях систематизации закупок в учреждении, утвердить схемы проведения мероприятий по централизованным закупкам материальных запасов (Приложение № 12)

31. Санкционирование расходов в учреждении осуществляется согласно Положению о санкционировании расходов. (Приложение № 7).

38.1. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в таблице к приложению № 7.

32. События после отчетной даты.

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 21.

33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011г. № 33н)

РАЗДЕЛ 2. Методика бухгалтерского учета.

Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела внутреннего контроля в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение № 6).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Учет основных средств.

1. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения. Перечень объектов которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» приведен в Приложении № 20.

Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Не являются основными средствами коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации. В том числе:

- система отопления (включая котельную установку), внутреннюю сеть водопровода, газопровода, канализации со всеми устройствами;
- внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой;
- внутренние телефонные и сигнализационные сети;
- вентиляционные устройства общесанитарного назначения;
- подъемники и лифты.

При этом основными средствами признается оборудование указанных систем (т.е. оконечные аппараты, приборы, устройства). В частности: средства измерения, управления, средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации, средства вычислительной техники и оргтехники, средства визуального и акустического отображения информации».

(Основание: п.3.4. приказа Минфина РФ от 06.08.15. № 124н).

2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб., независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер для учета основных средств присваивать из 12 разрядов:

- 1 разряд – источник финансирования
- 2-6 разряд – счет бухгалтерского учета
- 7-12 разряд – порядковый номер.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения – несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - путем прикрепления специальных наклеек с номером или его нанесения несмываемой краской. При невозможности прикрепления специальной наклейки или нанесения несмываемой краски на инвентарный объект последнему присваивается номер без нанесения инвентарного номера.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе.

5. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп основных средств по материально-ответственным лицам.

6. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п.27 Стандарта «Основные средства»

7. В целях обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно за единицу:

- аналитический учет вести по материально ответственным лицам, наименованию и количеству.
- Инвентаризацию данного имущества осуществлять в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.
- Списание данных активов производить по мере непригодности к использованию.
- При выявлении фактов недостачи, хищений размер ущерба, отнесенного на виновное лицо, определять исходя из рыночной стоимости объектов.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Списание активов с забалансового учета производится по мере непригодности к использованию.
9. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, объекты, полученные по договорам мены, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

В случае, если при безвозмездном получении объектов данные о их стоимости неизвестны, то они учитываются в оценке: 1 рубль – 1 объект до пересмотра балансовой стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов.

В случае если обменная операция носит некоммерческий характер, или справедливую стоимость невозможно надежно оценить, полученные объекты учитываются по остаточной стоимости передаваемых взамен объектов, в случае ее отсутствия— по 1 руб. за 1 объект.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 21 Стандарта «Основные средства», пункт 24,25 Инструкции № 157н

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

10. По основным средствам стоимостью свыше 100 000 руб. учреждением применяется линейный способ начисления амортизации.
Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. При начислении амортизации линейным способом начисление производится исходя из максимального срока полезного использования, установленного для соответствующих групп классификацией объектов основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1. При отсутствии информации в указанном акте и в документах производителя, срок полезного использования для начисления амортизации устанавливается на основании решения комиссии учреждения.
Основание: пункт 35 Стандарта «Основные средства».

12. Амортизацию основных средств начислять исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования этого объекта. Начислять ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем приобретения этого объекта, и производится до полного погашения стоимости объекта либо его списания.

13. Переоценку основных средств до рыночной цены производить в соответствии с распорядительными документами Правительства, Минфина Российской Федерации, Госкомитета РФ.
Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

14. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.
Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».
15. Показатели по учету ОЦДИ на счете 210.06 «расчеты с учредителем» формируются на дату принятия (выбытия) ОС. В конце финансового года формируется справка ф.0504833 «Корректировка расчетов с учредителем».
16. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по целевым субсидиям и приносящей доход деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».
17. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.
18. Права пользования активами (арендные платежи) по договорам безвозмездной передачи имущества от органов по управлению имуществом (федерального, муниципальных) при операционной аренде учитываются по стоимости, предоставленной этим органом.
- В случае, если по договорам безвозмездного пользования не указан срок, он принимается равным 3 года, с ежегодным уточнением.
19. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (приложение № 16).

Учет произведенных активов.

20. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 103.11 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. Код финансового обеспечения (КФО) – 4.
Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учет материальных запасов.

21. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете

осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.
Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

21.1. Перечень производственного и хозяйственного инвентаря, который включается в состав материальных запасов приведен в Приложении № 20.

22. При определении материальных расходов, при списании материальных запасов, используемых на нужды учреждения, при выполнении работ и услуг в бухгалтерском и налоговом учете применять метод оценки: *по средней фактической стоимости*.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

23. Списание ГСМ на расходы осуществлять по фактическому расходу. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и предоставляемых в отдел внутреннего контроля ежемесячно.

Ежегодно приказом главного врача утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

24. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как:

- автомобильные шины;
- аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 105.36 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349-350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

25. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

При увольнении сотрудника, спец.одежда, выданная в личное пользование, списывается с забалансового счета 27. Если срок использования спец.одежды не истек, производится оприходование стоимости данной спец.одежды на счет 105.35.

(Д-т 105.35 К-т 401.10) При этом данная операция не будет формировать доход.

26. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- наименованиям;
- источникам финансирования;

- материально-ответственным лицам.

27. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на отдел внутреннего контроля.
28. Размер ущерба, причиненного недостачами, хищениями, определяется исходя из оценочной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов. Размер ущерба, причиненного учреждению при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из оценочных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.
29. Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР, утв. Приказом Минздрава СССР от 02.06.1987г. № 747.
30. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, не подлежащих предметно-количественному учету, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.
31. В конце каждого месяца материально ответственные лица представляют в отдел внутреннего контроля утвержденный руководителем отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, по форме № 2-МЗ. На основании отчета специалист по внутреннему контролю списывает лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, по Акту о списании материальных запасов (ф.0504230).
32. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).
33. Не поименованные в пунктах 30-32 материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф.0504230).
34. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:
- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
 - сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.
- Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
35. Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) включать в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов.

36. Учет ветоши, полученной в результате списания мягкого инвентаря, осуществляется по стоимости условной оценки: 1 кг – 1,00 руб.

Д-т 2.105.36 К-т 2.401.10.172

Учет денежных средств и денежных документов.

37. Учет денежных средств в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

Основание: Указание № 3210-У

38. Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

39. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

40. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

41. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

42. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- докладная записка руководителю учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
- решение комиссии о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию;
- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

43. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течении:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ, в том числе изменения имущественного положения должников (3 года);

- до поступления погашения задолженности в указанный срок, до исполнения задолженности другим способом, не противоречащим законодательству РФ.»

(Основание: п.3.12 приказа Минфина РФ от 06.08.15. № 124н).

44. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- объяснительная записка о причине образования задолженности;
- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

45. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» в течении срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

46. Утвердить состав комиссии по списанию дебиторской задолженности:

председатель комиссии – главный врач;

члены комиссии: начальник отдела внутреннего контроля;

заместитель главного врача по экономическим вопросам;

специалист по внутреннему контролю.

Учет доходов и расходов.

47. Учет доходов и расходов внебюджетных средств вести отдельно от бюджетного учета по источникам финансирования.

48. Доходы начисляются:

- по программам ОМС и ДМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки;

- от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;

- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;

- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расходов по результатам инвентаризации (ф.0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;

- от реализации имущества – на дату подписания акта приемки-передачи имущества;

- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.

49. Осуществлять учет расходов по приносящей доход деятельности при методе начисления по сч. 2 (7).109.61., 2 (7).109.81. (Приложение № 11).

49.1. В связи с применением 109 счетов возможны остатки по счету 401.20 в следующих случаях:

- по субсидиям на госзадание: налоги, часть коммунальных услуг (нормативные затраты на содержание ОЦИ), списание вакцин, начисление амортизации;

- по приносящей доход деятельности: расходы за счет средств пожертвования, расходы за счет арендной платы, расходы за счет чистой прибыли, начисление амортизации;

- по средствам ОМС: начисление амортизации.

50. В себестоимость услуг по программам обязательного медицинского страхования включаются затраты согласно методике расчета тарифов из Правил, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н.

51. Расходы на приобретение неисключительных прав, включая установку, информационное обслуживание (обновление), учитывать по КЭСР 226 «Услуги в области информационных технологий». В бухгалтерском учете эти операции отражать записями: Д-т сч.109.81.226 К-т сч. 302.26.730.

52. Утвердить Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. (Приложение № 8).

Финансовый результат.

53. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

54. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 401.50 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются на финансовый результат текущего финансового года в течении периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

55. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 401.60. Резерв рассчитывается один раз в год по состоянию на 31 декабря. Корректировка суммы созданного резерва проводится по итогам года 31 декабря. Резервы по другим расходам не создаются.

РАЗДЕЛ 3. Общие принципы ведения налогового учета.

1. Для ведения налогового учета учреждением используются данные бухгалтерского учета.
2. В качестве регистров налогового учета считать формы на бумажных носителях согласно приложения № 9.
3. Учреждением формируются налоговые регистры ежеквартально.
4. Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в налоговый орган (предоставляется КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия» на основании Приложения №1 к контракту № 10 от 09.01.2019г.:
 - По телекоммуникационным каналам связи (программа «СБИС»).

Налог на прибыль.

5. Применять налоговую ставку 0% с 01 января 2014 года, при выполнении следующих условий:

- доля доходов от осуществления медицинской деятельности составляет не менее 90% в общей сумме доходов учреждения, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль;
 - численность работников в штате учреждения не менее 15 человек;
 - численность медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста, в штате учреждения не менее 50%.
6. В соответствии с пп.14 п.1 ст.251 НК РФ средства, полученные в виде оплаты медицинских услуг, оказанных медицинскими учреждениями по программам ОМС, относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации (не учитываются при расчете доли доходов).
7. Доходы и расходы от предпринимательской деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются методом начисления.
8. Признавать доходы в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.
9. Отчетными периодами по налогу признаются: первый квартал, полугодие, девять месяцев, двенадцать месяцев.
10. Доходы подразделять на:
- Доходы от реализации (оказание платных медицинских услуг, ДМС)
 - Внереализационные доходы (сдача в аренду имущества (по согласованию с департаментом имущественных отношений Вологодской области).

11. Признавать расходы в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

12. К прямым расходам относить:

- Материальные расходы;
- Расходы на оплату труда персонала;
- Страховые взносы;
- Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев;
- Суммы начисленной амортизации по основным средствам;
- Стоимость услуг и работ подрядчиков.

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, относятся в полном объеме на уменьшение доходов от реализации работ, услуг этого отчетного (налогового) периода.

При признании доходов и расходов руководствоваться положениями ст. 271 и 272 НК РФ.

13. Амортизируемым имуществом в целях налогового учета признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000,00 руб.

Основание: статья 256 Налогового Кодекса РФ.

14. Объекты, стоимостью менее 100 000,00 руб. за единицу приобретения в рамках предпринимательской деятельности не учитывать в составе амортизируемого имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. Затраты по приобретению таких объектов списывать на расходы единовременно, при вводе их в эксплуатацию.

15. Классификация амортизационных групп применяется исходя из максимального срока полезного использования объектов основных средств.
16. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств, приобретенным учреждением за счет средств от предпринимательской деятельности, признаются при налогообложении полностью.
17. Расходы на ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством, отчетного (налогового) периода, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат.
18. При списании стоимости материальных запасов при их выбытии на расходы для целей налогообложения используется метод оценки – по средней себестоимости.
19. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:
 - трудовыми договорами;
 - штатным расписанием;
 - положением об оплате труда.
20. Утвердить форму расчетного листка, используемого при начислении заработной платы. (Приложение № 10).
21. Не создавать резервы на ремонт основных средств.
22. Для целей налогообложения прибыли в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, признаются суточные в размере:
 - по Вологодской области 200 рублей;
 - за пределы Вологодской области 500 рублей.

Налог на добавленную стоимость.

23. Согласно п.п.2 п.2 ст.149 НК РФ не подлежит обложению НДС (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями и (или) учреждениями.
24. В связи с предоставлением права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика и уплатой налога на добавленную стоимость на период с 01.04.2018г. по 31.03.2019г.:
 - 24.1. Считать не действующими пункты 25, 26 (на указанный период);
 - 24.2. Счета-фактуры выставляются без НДС.
Основание: решение Межрайонной ИФНС России № 12 по Вологодской области от 06.04.2018г.
25. Учреждением налог на добавленную стоимость за прошедший квартал уплачивается не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
26. В учреждении ведется отдельный учет операций подлежащих налогообложению, и операций, не подлежащих налогообложению НДС. Отдельный учет доходов

осуществляется путем обособленного отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

27. Книга продаж ведется в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Налог на имущество.

28. Объектом налогообложения налогом на имущество является недвижимое и движимое имущество учреждения.
29. Не признается объектом налогообложения объекты основных средств, включенные в первую и во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией ОС, утвержденной Правительством РФ. (п.п. 8 п.4 ст.374 НК РФ).
30. При налогообложении движимого имущества, принятого с 01.01.2013г. на учет в качестве основных средств (п.25 ст.381 НК РФ), применяется ставка 1,1%.
31. В учреждении ведется отдельный учет движимого имущества, учтенного на балансе в составе основных средств до 01.01.2013. и после указанной даты.
32. Распределение расходов по уплате налога по источникам финансового обеспечения осуществлять следующим методом:
- за счет средств от приносящей доход деятельности – в части недвижимого имущества, переданного в аренду, согласно заключенным договорам, пропорционально остаточной стоимости площадей помещений.
 - за счет средств ОМС – в части остаточной стоимости основных средств, являющихся объектами налогообложения.
- Авансовые платежи в течение налогового периода производить за счет средств ОМС. Окончательный платеж по итогам налогового периода, согласно произведенному расчету, по видам финансового обеспечения «2» и «7».

Транспортный налог.

33. В налогооблагаемую базу включаются все транспортные средства, включая находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета.
34. Распределение расходов по уплате налога по источникам финансового обеспечения осуществлять следующим методом:
- за счет средств от приносящей доход деятельности – в части объекта автотранспорта KIA YD (Cerato, Forte).
 - за счет средств ОМС – в части остальных объектов автотранспорта.
- Авансовые платежи в течение налогового периода производить за счет средств ОМС. Окончательный платеж по итогам налогового периода, согласно произведенному расчету, по видам финансового обеспечения «2» и «7».

Земельный налог.

35. Объектом налогообложения являются земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование учреждению, на основании распоряжений Департамента имущественных отношений Вологодской области и зарегистрированные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.
36. Расчет налога осуществляется по кадастровой стоимости земельного участка.
37. Распределение расходов по уплате налога по источникам финансового обеспечения осуществлять следующим методом:
- за счет средств от приносящей доход деятельности – пропорционально площадям помещений, переданных в аренду, согласно заключенным договорам.
 - за счет средств ОМС – оставшаяся часть налога.
- Авансовые платежи в течение налогового периода производить за счет средств ОМС. Окончательный платеж по итогам налогового периода, согласно произведенному расчету, по видам финансового обеспечения «2» и «7».

Заключительная часть.

38. Настоящая учетная политика является обязательной для всех подразделений учреждения.
39. Данная учетная политики не является исчерпывающей и, в случае изменения в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, в течение года будет дополняться отдельными приказами по учреждению.
40. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
41. Установить, что настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019г.

Главный врач
БУЗ ВО «Череповецкая
городская поликлиника № 1»



С.В. Подьяпольский